



École des Ponts

ParisTech

Service Stages et Orientation Professionnelle

À l'attention des élèves de 2^e année actuellement en stage court

Cette note a pour objet de vous aider dans la rédaction de votre rapport de stage.

Cette expérience professionnelle de 2 mois sur un sujet opérationnel vous donne la possibilité d'intégrer rapidement votre 3^e année. Nous espérons que la mission qui vous est confiée vous intéresse et que l'environnement est formateur. Le service Stages et Orientation Professionnelle (SOP) est à votre écoute pour répondre à vos questions et vous apporter toute aide nécessaire.

| | | | |
|-----------------------|---------------------------|----------------|---------------------------|
| Aurélie Mortier | Secrétaire gestionnaire | 01 64 15 39 94 | Secretariat-sop@enpc.fr |
| Catherine Pragnère | Responsable administratif | 01 64 15 39 73 | catherine.pragner@enpc.fr |
| Valérie Joly | Responsable SOP | 01 64 15 39 77 | valerie.joly@enpc.fr |

LA VALIDATION DU STAGE COURT

A l'issue de votre stage, vous remettez un rapport au SOP. Celui-ci est évalué par un enseignant ou chercheur de l'École qui note les aspects techniques de vos travaux, la présentation, la qualité rédactionnelle et celle du bilan personnel. L'exemplaire corrigé vous est retransmis accompagné de la fiche de notation. Le processus intègre également l'appréciation de l'entreprise qui vous a accueilli.

PENDANT VOTRE STAGE

Pour produire un rapport de qualité, vous devez démarrer sa rédaction pendant le stage.

CONDITIONS DE REMISE DU RAPPORT

Le 15 octobre 2014 est la date limite de remise au secrétariat du SOP (bureau V315, Secretariat-sop@enpc.fr) des documents suivants :

Rapport définitif : 1 exemplaires papier recto/verso relié + une version électronique PDF éditable (c'est-à-dire, qui permette l'extraction des textes) limitée à 3 Mo (compressez les images si nécessaire), que vous nommerez «SC 2014 *NOM Prénom*. pdf»

Fiche d'appréciation de l'entreprise : format papier signée et avec cachet de l'entreprise, disponible sur le [portail Élèves via Formation d'ingénieur/Stages/Stage ingénieur modalités/Validation du stage](#)

Toute remise après cette date (y compris pour des retards de courrier) fera l'objet de pénalités croissantes avec le retard.

- Un questionnaire en ligne, concernant la recherche et le déroulement de votre stage vous sera transmis à votre retour.

CONTENU DU RAPPORT

Vous aurez passé deux mois dans une entreprise ou une organisation de travail. Vous devez retranscrire et valoriser cette expérience professionnelle en présentant l'aspect opérationnel de votre poste, les savoir-faire et savoir-être que vous avez acquis et les compétences et qualités auxquels vous avez fait appel. Il ne s'agit ni d'un journal de bord ni de généralités sur le métier découvert. Cet exercice est essentiel car il participe à la capitalisation de votre expérience professionnelle.

Nombre de pages : 20 à 40 pages (hors annexes).

Vous devez rédiger le rapport en français. Toutefois, si vous avez effectué votre stage à l'étranger vous pourrez rédiger votre rapport en anglais. **Une synthèse de 8 pages en français devra obligatoirement figurer dans le rapport et être placée avant l'introduction.**

Si vous souhaitez bénéficier d'une correction du rapport et valider 1,5 ECTS, vous devrez en exprimer la demande auprès du Département de formation linguistique (DFL) stacey.benoit@enpc.fr. Le cas échéant, votre rapport devra être corrigé selon les indications du professeur avant la date de remise de la version définitive au SOP. Un protocole de validation sera transmis aux élèves inscrits auprès du DFL.

Téléchargez la feuille de style, que vous devez utiliser impérativement pour rédiger votre rapport, à partir du portail [Élèves via Formation d'ingénieur/Stages/Stage ingénieur modalités/Validation du stage](#)

Votre rapport doit comporter les éléments suivants dans l'ordre indiqué :

1. Couverture et premières pages

- Couverture (pas de logo de l'entreprise) : indiquez si le rapport est **confidentiel**. Le cas échéant, faites compléter le formulaire de confidentialité accessible sur le site à partir du [portail Élèves via Formation d'ingénieur/Stages/Stage ingénieur modalités/Validation du stage](#)
- Fiche de synthèse: elle sert à l'archivage de votre rapport.
- La table des matières.
- Les remerciements d'usage.
- Résumé en français, *abstract* en anglais (8-12 lignes qui doivent éclairer le lecteur sur le contenu du rapport et permettre d'enrichir les informations contenues dans le titre donné au rapport).

2. Le cœur du rapport

Introduction

Vous devez y définir le sujet ou l'orientation de votre rapport de stage et annoncer le plan, c'est-à-dire la logique de la construction. Présentez également les raisons qui vous ont amené à choisir votre stage.

Enfin, expliquez clairement le contexte général de l'entreprise et situez votre stage dans ce contexte.

L'organisme d'accueil

Présentez l'entreprise ou l'organisme qui vous a accueilli : ses activités, ses spécificités, sa culture, sa stratégie actuelle, ses concurrents, son ambiance de travail, son importance.

Vos fonctions

Vous devez présenter la mission qui vous a été confiée ou le poste que vous avez occupé, sa position dans l'organigramme, les objectifs et enjeux de cette mission, l'environnement dans lequel vous avez évolué, les méthodes que vous avez employées et vos résultats. La description de vos fonctions et responsabilités doit vous obliger à **distinguer clairement quels sont votre travail et vos apports personnels. Pensez à prendre du recul et à juger de la pertinence de vos propos vis-à-vis de votre correcteur qui est un technicien confirmé.**

La conclusion

La conclusion doit récapituler rapidement vos réalisations, les résultats que vous avez obtenus les questions que vous vous êtes posées et les réponses que vous y avez apportées. Puis, vous devez porter un œil critique et élargir votre réflexion.

Le bilan personnel

Il doit présenter vos acquis professionnels et personnels durant le stage, les principales leçons que vous tirez de cette expérience professionnelle et humaine. Mettez en avant son utilité dans la poursuite de vos études et dans votre projet professionnel. Demandez-vous également ce que vous avez apporté à l'entreprise. Les élèves effectuant leur 3^e année en France pourront affiner la rédaction de leur bilan à l'issue de la semaine « Retour d'expérience » à laquelle ils doivent obligatoirement participer.

3. Les dernières pages

Bibliographie

Vous devez présenter les ouvrages auxquels vous faites référence dans votre rapport le cas échéant. La présentation d'une bibliographie répond à des règles précises que vous trouverez dans la feuille de style.

Annexes

S'il y a des documents techniques que vous pensez utiles pour approfondir ou compléter le contenu de votre rapport, vous pouvez les placer en annexe. **Chaque annexe doit être identifiée dans le corps du rapport par un renvoi.**

QUELQUES CONSEILS

Veillez à la qualité rédactionnelle du rapport. **La correction de la langue est primordiale** : le langage parlé et les **fautes d'orthographe sont à proscrire**.

Il est vivement conseillé aux élèves étrangers de faire relire et corriger leur rapport par un tiers de langue française afin d'éviter de pénaliser la qualité de leur travail au moment de l'évaluation. La pagination doit être soignée.

Un glossaire peut être utile pour faciliter la compréhension des termes techniques ou des sigles dont l'utilisation vous sera apparue indispensable.

Les citations d'ouvrages ou d'articles que vous aurez utilisées doivent respecter les conventions de présentation qui sont liées au respect de la propriété intellectuelle. Tout emprunt à un auteur doit figurer de préférence entre guillemets et en italique avec mention du nom de l'auteur et des références de son texte en bibliographie.

Veillez à **respecter les éventuelles clauses de confidentialité** qui régissent la rédaction et la diffusion de votre rapport. Un document, concernant la confidentialité des rapports de stage et destiné aux entreprises est disponible sur le portail **Élèves via Formation d'ingénieur/Stages/Stage ingénieur modalités/Validation du stage**.